

APROB

Consiliul Raional Anenii Noi

PLANUL

de activitate pentru anul 2024

Eugenia ROMAN,
Şef al IMSP CS Țințăreni

I Activitatea organizatorică

1	Controlul permanent al angajaților în vederea onorării obligațiunilor de serviciu	zilnic
2	Organizarea ședințelor săptămânale pentru evaluarea activităților	fiecare zi de vineri
3	Divizarea întregului volum de lucru în sarcini simple cu aplicarea unor procedee de muncă detaliate și eficiente	zilnic
4	Stimularea angajaților în acceptarea responsabilităților și căutarea metodelor pentru a-și valorifica talentul și creativitatea în rezolvarea problemelor clinice	zilnic
5	Asigurarea unui climat psihologic favorabil pentru o activitate eficientă a instituției și menținerea relațiilor colegiale între colaboratorii instituției	zilnic
6	Promovarea unei bune imagini a asistenței medicale primare în rândul pacienților	zilnic
7	Asigurarea tinerilor medici, rezidenți și studenților care efectuează practica de stat în cadrul instituției la acces liber, dar supravegheat, la informație, la pacienți și încurajarea implicării acestora în activitatea personalului	la necesitate
8	Aprobarea și urmărirea realizării planului anual de achiziții publice	anual
9	Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției cu acordul ordonatorului de credite ierarhic superior	anual
10	Negocierea și încheierea în numele instituției a contractelor de furnizare de servicii medicale și a altor tipuri de servicii pentru buna funcționare a instituției	anual și la necesitate
11	Oferirea posibilității pentru pacienți de a beneficia de investigații instrumentale și de laborator, inclusiv de înaltă performanță în conformitate cu prevederile contractului încheiat cu CNAM	zilnic
12	Oferire pacienților a posibilității de a beneficia de consultații la specialiști	zilnic
13	Răspunde de obținerea autorizației sanitare de funcționare și a certificatului de acreditare în condițiile prevăzute de lege	la fiecare 5 ani
14	Elaborarea planului de acțiuni pentru situații speciale și coordonarea asistenței medicale în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză, conform dispozițiilor legale în vigoare	anual

II. Activitatea pentru realizarea Programelor și Strategiilor Naționale

Programul pentru imunizări

1	Imunizarea copiilor pînă la 90-95%	zilnic
2	Imunizarea maturilor pînă la 80%	zilnic
3	Promovare vaccinării cu vaccinul anti HPV	zilnic
4	Reducerea ratei de refuz a imunizării prin metode de convorbiri și repartizare de materiale informative	zilnic

Programul național de promovare a sănătății

1	Organizarea școlilor pentru pacienții cu maladii cardiovasculare și diabet zaharat	două zile în săptămîină
2	Convorbiri cu pacienții despre modul sănătos de viață	zilnic
3	Creșterea ratei examenelor profilactice anuale a populației pînă la 90%	zilnic
4	Promovarea în rîndul populației a modului activ de viață și combaterea sedentarismului.	zilnic
5	Utilizarea protocoalelor clinic standartizate PEN 1 și PEN 2 în managementul de rutină a HTA și Dibetului Zaharat	

Programul Național de Control al Cancerului

1	Asigurarea vigilenței medicilor de familie la depistare cancerulu (formele vizibile)	<u>zilnic</u>
2	Atingerea unei rate înalte de depistare a cancerului prin efectuarea examinărilor citologice la femei	<u>zilnic</u>
3	Școlarizarea femeilor pentru autoexaminarea glandelor mamare	<u>zilnic</u>
4	Asigurarea accesului pacienților cu cancer la servicii de diagnostic. Petrecerea screeningului cervical prin efectuarea examenul citologic cervico-vaginal	<u>zilnic</u>
5	A introduce informația despre rezultatele examinărilor citologice în rubrica screeningul cervical din SIA AMP pentru a contribui la intervenția preconce în tratarea afecțiunilor precanceroase	<u>zilnic</u>
6	Identificarea persoanelor eligibile pentru a fi examinate prin colonoscopie în vederea depistării afecțiunilor precanceroase	<u>zilnic</u>
7	Contribuirea la reducerea mortalității prin cancer	<u>zilnic</u>

Programul național control al tuberculozei

1	Depistare active a tuberculozei printre persoanele din grupa de risc și social-vulnerabil.	zilnic
2	Petrecerea screeningului prin radiografie pulmonară pe grupurile eligibile	zilnic
3	Reducerea apariției formelor MDR și reducerea abandonului și reintegrării în tratament după programul DOTS	zilnic
4	Reducerea răspândirii tuberculozei prin efectuarea măsurilor petrecute în focar	la necesitate

Programul national de prevenire și control a bolilor cardio-vasculare

1	Supraveghere efectivă a pacienților cu maladie cardio-vasculară pentru reducerea complicațiilor și reducerea mortalității	zilnic
2	Utilizarea protocoalelor clinic standartizate PEN 1 și PEN 2 în managemetul de rutină a HTA	zilnic
3	Promovarea modului sănătos de viață	zilnic

Programul național de prevenire și control a diabetului zaharat

1	Supravegherea efectivă a pacienților cu diabet zaharat pentru prevenirea complicațiilor și reducerea numărului de cazuri de instalare a dizabilității	zilnic
2	Utilizare protocoalelor clinic standartizate PEN 1 și PEN 2 în managementul de rutină a Diabetului Zaharat	

III Activitatea de bază

1	Conducerea activității curente a instituției, în conformitate cu reglementările în vigoare	zilnic
2	Evaluarea permanentă a capacităților profesionale și ridicarea nivelului de pregătire profesională a personalului	trimestrial
3	Ridicarea nivelului de pregătire teoretică și de aplicare a dexterității practice în activitatea clinică	trimestrial
4	Informarea și instruirea personalului din instituție de către personalul administrative în vederea promovării noilor modificări legislative în domeniul practice sau teoretic al Asistenței Medicale Primare	lunar
5	Organizarea mini-seminarelor clinice în vederea evidențierii unui caz clinic specific apărut în rândul populației deservite în vederea alegerii tacticii corecte de abordare de către fiecare lucrător medical	la necesitate
6	Controlul permanent al îndeplinirii indicatorilor de performanță și calitate elaborați de către CNAM și MS al RM	lunar
7	Valorificare potențialului de diagnostic precis și în fazele incipiente ale bolii prin selectarea investigațiilor cu o înaltă afinitate pentru patologii suspectate	săptămînal
8	Verificarea prescrierii corecte a medicamentelor integral și partial compensate	zilnic
9	Reprezentarea instituției în relațiile cu personae terțe, fizice sau juridice	la necesitate
10	Asumarea responsabilității pentru crearea condițiilor necesare prestării actelor medicale de calitate de către personalul medico-sanitar al instituției	zilnic
11	Urmărirea implimentării Protoalelor Clinice Naționale la nivel de instituție	zilnic
12	Aprobarea Regulamentului intern al instituției, precum și fișa postului pentru personalul angajat	anual
13	Asigurarea respectării prevederilor legale în vigoare referitor la păstrarea confidențialității datelor pacienților, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea instituției	zilnic
14	A prezenta oraganelor ierarhic superioare rapoarte trimestriale și anuale cu privire la realizarea indicatorilor activității medicale și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli	trimestrial anual
15	Utilizare SIA AMP, a Sistemului Supravegherea Bolilor Transmisibile, SIRSM	zilnic
16	Asigurarea respectării prevederilor Ordinului nr 738 din 11.09.2023 cu privire la implementarea Normelor de examinare a conducătorilor auto pentru eliberarea F 0833/e	zilnic
17	A răspunde de organizarea unui sistem de înregistrare și	zilnic

	rezolvare a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor referitor la activitatea instituției	
--	--	--

IV Activitatea de control productiv

1	Respectarea regimului sanitaro-epidemic	zilnic
2	Controlul riguros al respectării măsurilor de asepsie și antisepsie în încăperile instituției, în special în sălile de proceduri, de imunizare și cabinetul ginecologic	zilnic
3	Asigurarea respectării Regulamentului intern al instituției, a programului de lucru, a orelor de primire și a vizitelor la domiciliu	zilnic
4	Organizarea orelor educaționale privind modul sănătos de viață	săptămînal
5	Controlul și evidența strictă a prescrierii medicamentelor	zilnic
6	Asigurarea prezenței la conferințele medicale a tuturor colaboratorilor instituției	permanent
7	Controlul riguros al respectării obligațiilor de serviciu	zilnic

V Ridicarea nivelului de calificare

1	Pregătirea și îndeplinirea planului de specializare și calificare a personalului	anual
2	Organizarea colocviilor pentru evaluarea cunoștințelor profesionale	trimestrial
3	Asigurarea organizării discuțiilor permanente a ordinelor MS și CNAM	la necesitate
4	Perfecționarea suportului logistic al evidenței statistice computerizate a tuturor activităților instituției	anual
5	Asigurarea ordinii și înștiințarea în timp util a șefului ierarhic superior despre depistarea unor nereguli, dificultăți sau deficiențe în aprovizionarea cu consumabile și echipament medical	zilnic
6	Păstrarea integrității bunurilor existente în dotarea locului de muncă	zilnic
7	Evaluarea și analiza raportului amplu de activitate a instituției	anual